

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор		Навоян С.А.
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	29.04.2015
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

I. Загальні відомості

- Повне найменування емітента
Приватне акціонерне товариство "Торгівельний будинок "Електроснаб"
- Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
- Код за ЄДРПОУ
31831117
- Місцезнаходження
Запорізька обл., д/н, 69008, м. Запоріжжя, вул. Зейська, 3
- Міжміський код, телефон та факс
(061) 236-22-24 (061) 236-22-25
- Електронна поштова адреса
esnab@ukr.net

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 29.04.2015 | | |
| | (дата) | | |
| 2. Річна інформація опублікована у | Бюлетень "Цінні папери України" 71 | 21.04.2015 | |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) | |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | www.esnab.com.ua | в мережі Інтернет | 29.04.2015 |
| | (адреса сторінки) | | (дата) |

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

2) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не наводиться у зв'язку з тим що, Емітент не має відповідних документів.

3) відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не наводяться у зв'язку з тим що, Емітент не здійснював відповідних дій.

4) інформація щодо посади корпоративного секретаря не наводяться у зв'язку з тим що, відповідна посада відсутня.

5) інформація про рейтингове агентство не наводяться у зв'язку з тим що, Емітент не проводив відповідну оцінку протягом звітного періоду.

33. Примітки
12 (2-5) інформація про "Процентні облігації", "Дисконтні облігації", "Цільові (безпроцентні) облігації", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)", "Інформація про похідні цінні папери емітента", "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" не наводиться у зв'язку з тим що, Емітент не здійснював випуск (розміщення) відповідних цінних паперів.

14 (4-5) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції" не наводяться у зв'язку з тим що, Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та

розподілення електроенергії, газу та води.

16) відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду не наводяться, оскільки відповідна інформація протягом звітного періоду не виникла.

31) річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) не наводиться оскільки, відповідна звітність складена Емітентом відповідно до П(С)БО.

Звіт не містить інформацію згідно пунктів 6,10,11,13,15,18,19 (1-5),20-27,29,32 оскільки Емітент відповідає вимогам пункту 2 глави 4 розділу 3 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013 (надалі - Положення).

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Торгівельний будинок "Електроснаб"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

ААВ 497944

3. Дата проведення державної реєстрації

07.02.2002

4. Територія (область)

Запорізька

5. Статутний капітал (грн)

792000.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0.00

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0.00

8. Середня кількість працівників (осіб)

7

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

10. Органи управління підприємства

Згідно абз. 2 пункту 5 розділу 4 положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР № 2826 від № 03.12.2013, інформацію про органи управління емітента не заповнюють емітенти - акціонерні товариства.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Банк Фінанси та Кредит", філія ЗРУ

2) МФО банку

313731

3) поточний рахунок

26007018080980

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "Банк Фінанси та Кредит", філія ЗРУ

5) МФО банку

б) поточний рахунок

26008018080978

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Навоян Самвел Альбертович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1973

5) освіта**

вища

б) стаж роботи (років)**

23

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "ТБ "Електроснаб", керівник відділу електрообладнання

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.04.2013 5 років

9) Опис

Повноваження: ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР є одноосібним виконавчим органом АТ та здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Генеральний директор вправі без довіреності діяти від імені АТ, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Генеральний директор: а) здійснює поточне керівництво Товариством; б) затверджує штатний розклад Товариства; в) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, накладає на них стягнення, передбачені чинним законодавством України; г) приймає рішення про відрядження працівників Товариства, у тому числі й за межі України; д) видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Товариства; е) розпоряджається майном Товариства з урахуванням обмежень, встановлених в Статуті Товариства; ж) приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства; з) визначає організаційну структуру Товариства; і) визначення умов оплати праці працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв; ї) без доручення діє від імені Товариства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях, органах влади та управління, а також у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами як на території України, так і за її межами, підписує договори, інші документи, у тому числі векселя, від імені Товариства; к) видає довіреності на представництво

інтересів Товариства відповідно до власної компетенції; л) укладає правочини від імені Товариства з урахуванням власної компетенції та обмежень, встановлених в Статуті Товариства; м) здійснює інші дії та вирішує питання, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Обов'язки: - на вимогу органів та посадових осіб Товариства надавати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; - діяти в інтересах Товариства; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, наданої посадовій особі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: керівник відділу електрообладнання, директор, генеральний директор. Обіймає посаду технічного директора ТОВ „Запорізький завод електричних машин”, 69008, м.Запоріжжя, вул.Зейська, 3. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді відсутні.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тутунджян Наіра Левіковна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1979

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

17

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ «ТБ «Електроснаб», начальник відділу із зовнішньоекономічних питань

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.04.2013 3 роки

9) Опис

Повноваження: НАГЛЯДОВА РАДА АТ є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції контролює та регулює діяльність виконавчого органу. До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, чинним законодавством України, а також переданих на вирішення наглядової ради вищим органом Товариства. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. Голова наглядової ради, як і інші члени наглядової ради, має право: 1) отримувати повну, достовірну та

своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Обов'язки: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); б) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, наданої посадовій особі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: секретар-референт, начальник відділу із зовнішньоекономічних питань, Голова наглядової ради. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді відсутні.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чернега Костянтин Леонідович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1981

5) освіта**

вища

б) стаж роботи (років)**

15

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ «ТСЦСМ «Запоріжагротехпостач», заступник директора

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.04.2013 3 роки

9) Опис

Повноваження: НАГЛЯДОВА РАДА АТ є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції контролює та регулює діяльність виконавчого органу. До

компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Статутом, чинним законодавством України, а також переданих на вирішення наглядової ради вищим органом Товариства. Член наглядової ради має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливу винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Обов'язки: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, наданої посадовій особі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини немає. Стаж керівної роботи 15 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: заступник директора, директор, член наглядової ради. Обіймає посади: директор ТОВ «Склад – Торгівельний Будинок», 69008, м.Запоріжжя, вул.Зейська, 3; - директор з ЗЕД АТ «ТБ «Електроснаб», 69008, м.Запоріжжя, вул.Зейська, 3. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Зміни у персональному складі щодо особи у звітному періоді відсутні.

* Значається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Ревізор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Зубко Ірина Михайлівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1966

5) освіта**

вища

б) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Склад-Торгівельний Будинок", головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

19.04.2011 5 років

9) Опис

Повноваження: РЕВІЗОР - орган Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор має право: - вносити пропозиції до Порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів; - бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань Порядку денного з правом дорадчого голосу; - брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених Законом України Про акціонерні товариства, Статутом або внутрішніми положеннями Товариства. Обов'язки: - підтверджувати достовірність даних, що містяться у звітах та інших фінансових документів або встановлювати факт їх недостовірності; - інформувати наглядову раду та виконавчий орган про виявлені факти порушення встановленого законодавством порядку ведення бухгалтерської звітності та здійснення фінансово-господарської діяльності; - вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами; - дотримуватися встановленого в Товаристві режиму конфіденційної таємниці відносно документів, доступ до яких вони мають в силу виконання своїх функцій; - здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, наданої посадовій особі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: молодший продавець, контролер 3 розр., диспетчер, бухгалтер-касир, головний бухгалтер, ревізор. Обіймає посаду головного бухгалтера ТОВ „Склад-Торгівельний Будинок”, 69008, м.Запоріжжя, вул.Зейська, 3. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Зміни у персональному складі щодо особи у звітному періоді відсутні.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чорна Олена Миколаївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1968

5) освіта**

вища

6) стаж роботи (років)**

28

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Склад-Торгівельний Будинок", заступник головного бухгалтера

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.06.2010 безстроково

9) Опис

Повноваження: Головний бухгалтер має право користуватись матеріалами та інформацією, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства; використовувати наявне технічне обладнання та програмне забезпечення, необхідне для виконання службових обов'язків; користуватися Інтернетом у межах, необхідних для виконання посадових обов'язків; представляти інтереси підприємства в сторонніх організаціях (зокрема державних установах) з питань, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства. Головний бухгалтер має право підпису бухгалтерських та податкових документів і звітів у відповідності до службових обов'язків. Обов'язки: - забезпечувати ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності Товариства і технології оброблення облікових даних; - забезпечувати складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Товариства, підписувати її та подавати в установлені строки користувачам; - За погодженням з генеральним директором Товариства забезпечувати перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводити розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Інформація щодо розміру виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, наданої посадовій особі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: бухгалтер, бухгалтер 2 кат., головний бухгалтер, менеджер, головний бухгалтер, головний бухгалтер, заст.головного бухгалтера, головний бухгалтер. Посад на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Навоян Самвел Альбертович		1650	50.00	1650	0	0	0
Голова Наглядової ради	Тутунджян Наіра Левіковна		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Чернега Костянтин Леонідович		0	0	0	0	0	0
Ревізор	Зубко Ірина Михайлівна		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Чорна Олена Миколаївна		0	0	0	0	0	0
Усього			1650	50.00	1650	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Фізична особа			1650	50.00	1650	0	0	0
Фізична особа			1650	50.00	1650	0	0	0
Усього			3300	100	3300	0	0	0

* Ззначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	17.02.2014	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на Загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання голови, секретаря та лічильної комісії зборів, затвердження порядку проведення загальних зборів (регламенту зборів). 2. Розгляд звіту Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік та його затвердження. 3. Розгляд звіту Наглядової ради за 2013 рік та його затвердження. 4. Розгляд звіту та висновків Ревізора Товариства за 2013 рік та їх затвердження. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2013 рік. 6. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2013 рік. 7. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та надання повноважень на укладання таких правочинів. 8. Затвердження всіх правочинів, вчинених Товариством з дати проведення у 2013 році річних загальних зборів та до моменту проведення річних загальних зборів у 2014 році. <p>Пропозицій щодо зміни чи доповнення, до переліку питань до порядку денного від акціонерів не надходило. Загальні Збори збори скликані за рішенням Наглядової ради Товариства.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По першому питанню порядку денного слухали: Обрати Головою зборів Горлова Леоніда Володимировича, Секретарем зборів Навояна Самвела Альбертовича; лічильну комісію обрати у складі: Голова лічильної комісії Волнова Юлія Михайлівна, член лічильної комісії Чорна Олена Миколаївна; член лічильної комісії Ашихман Юлія Андріївна. <p>Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів (регламент зборів):</p> <p>Виступи по питаннях порядку денного - до 20 хв.; запитання, довідки доповідачам - до 15 хв.; збори провести без перерви.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. По другому питанню порядку денного слухали: Затвердити звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. 3. По третьому питанню порядку денного слухали: Затвердити звіт Наглядової ради за 2013 рік. 4. По четвертому питанню порядку денного слухали: Затвердити звіт та висновки Ревізора Товариства за 2013 рік. 5. По п'ятому питанню порядку денного слухали: Затвердити річний звіт Товариства за 2013 рік. 6. По шостому питанню порядку денного слухали: Затвердити наступний порядок розподілу прибутку Товариства за 2013 рік: 428,7 тис.грн. направити на поповнення обігових коштів. 7. По сьомому питанню порядку денного слухали: Попередньо схвалити наступні можливі правочини, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення: <ol style="list-style-type: none"> 1. закупівля товарів, робіт, послуг (сукупна гранична вартість до 50 млн. грн.); 2. реалізація товарів, робіт, послуг (сукупна гранична вартість до 70 млн. грн.). Уповноважити здійснювати дії щодо забезпечення укладання та підписання таких правочинів Генерального директора Товариства. 8. По восьмому питанню порядку денного слухали: Затвердити всі значні правочини, вчинені Товариством з дати проведення у 2013 році річних загальних зборів та до моменту проведення річних загальних зборів у 2014 році. 	

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.07.2010	125/08/1/10	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000077341	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	240.0	3300	792000	100
Опис	Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх та зовнішніх ринках. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося. Розміщення цінних паперів, дострокового погашення не було.								

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	18.4	4.6	0	0	18.4	4.6
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	18.4	4.6	0	0	18.4	4.6
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	40.6	28.2	198.0	0	40.6	28.2
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	9.6	5.3	0	0	9.6	5.3
транспортні засоби	31.0	22.9	198.0	0	31.0	22.9
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	59.0	32.8	198.0	0	59.0	32.8
Опис	Терміни використання ОЗ (за основними групами): Будівлі та споруди – 30 років; Машини та обладнання – 5 років або 2 роки; Транспортні засоби – 10 років; Інші (інструменти, прилади, інвентар, меблі та інше) 4 роки або 12 років; МНМА – 1 рік. Умови користування основними засобами за всіма групами задовільні. Основні засоби за усіма групами використовуються за призначенням. Первісна вартість основних засобів, що належить товариству, на початок звітної періоду 145,8 тис. грн, на кінець звітної періоду 146,1 тис. грн. Ступінь зносу на початок звітної періоду 59,5%, на кінець звітної періоду 77,5%. Ступінь використання 99,8%. Сума нарахованого зносу на початок звітної періоду 86,8 тис. грн., на кінець звітної періоду 113,3 тис. грн. Обмеження на використання майна емітента відсутні. Суттєвих змін у вартості основних засобів у 2014 році не було.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1603.8	746
Статутний капітал (тис. грн.)	792	792
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	792	792
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарту) бухгалтерського	

	обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	641.7	X	X
у тому числі:				
кредит	28.03.2012	641.7	25	31.12.2015
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	39.7	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	5624.2	X	X
Усього зобов'язань	X	6305.6	X	X
Опис:	«Інші зобов'язання»: кредиторська заборгованість за товари,роботи,послуги – 5502,3 тис.грн.;поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування – 3,7 тс.грн., з оплати праці – 8,7 тис.грн.,інші поточні зобов'язання 109,5 тис.грн.			

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРЬСКА ФІРМА "УКРСТАНДАРТ-АУДИТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36201704
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	69006, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул.Сорок Років Рад.України, буд. 6, кім. 40

Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4222 27.11.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2013
Думка аудитора***	умовно-позитивна

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2015 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Торгівельний будинок "Електроснаб"	за ЄДРПОУ	31831117
Територія		за КОАТУУ	2310136600
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	46.69
Середня кількість працівників			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон	Запорізька , 69008, м. Запоріжжя, Зейська, 3, (061) 236-22-24		

Форма № 1-м

1. Баланс на 31.12.2014 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0.4	0.4
Основні засоби:	1010	59.0	32.8
- первісна вартість	1011	145.8	146.1
- знос	1012	(86.8)	(113.3)
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	8.3	8.3
Усього за розділом I	1095	67.7	41.5
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	6126.9	5972.3
- у тому числі готова продукція	1103	6122.7	5967.7
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	4517.6	1097.1

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	329.9	304.7
- у тому числі податок на прибуток	1136	137.2	236.6
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	514.3	475.3
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1.7	16.8
Витрати майбутніх періодів	1170	4.2	1.7
Інші оборотні активи	1190	27.0	0
Усього за розділом II	1195	11521.6	7867.9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	11589.3	7909.4

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	792.0	792.0
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-46.0	811.8
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	746.0	1603.8
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	222.0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	1190.0	641.7
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
- товари, роботи, послуги	1615	9288.2	5502.3
розрахунками з бюджетом	1620	2.0	39.7
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
- зі страхування	1625	5.0	3.7
- з оплати праці	1630	11.4	8.7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	124.7	109.5
Усього за розділом III	1695	10621.3	6305.6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	11589.3	7909.4

**2. Звіт про фінансові результати
за 12 місяців р.**

Форма N 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2233.8	11448.0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	1923.3	1.1
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	4157.1	11454.9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2023.0)	(8876.3)
Інші операційні витрати	2180	(1058.5)	(1984.5)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(3081.5)	(10860.8)
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	1075.6	594.1
Податок на прибуток	2300	(217.8)	(165.4)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	857.8	428.7

Примітки до балансу д/н

Примітки до звіту про фінансові результати д/н

Керівник Навоян С.А.

Головний бухгалтер Чорна О.М.